



LE RÉSEAU DE CRÉATION ET D'ACCOMPAGNEMENT PÉDAGOGIQUES

COMMENT CRÉER UN PDF INTERACTIF

A- QU'EST-CE QU'UN PDF INTERACTIF ?

Un PDF INTRACTIF est un document type « formulaire » qui permet à ses destinataires (vos élèves) de répondre à vos questions en remplissant certains champs prévus à cet effet.

Par ces temps de confinement, vous aurez peut-être besoin de produire à destination de vos élèves ou de leurs parents des évaluations, des questionnaires, des sondages...

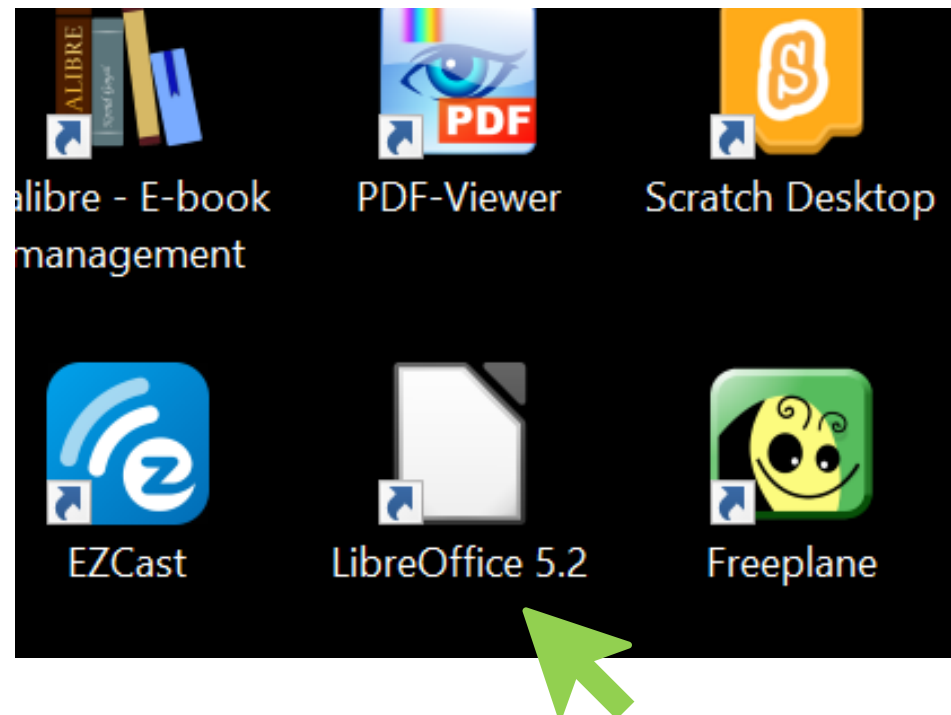
Alors au lieu de leur faire imprimer un document et de leur demander de le remplir manuellement puis de le scanner et enfin de vous le retourner par mail ou autre, vous pourrez leur envoyer un PDF interactif qu'ils pourront compléter directement. Ils n'auront alors plus qu'à enregistrer leurs réponses et à vous retourner le document.

B- PRINCIPE DE FONCTIONNEMENT

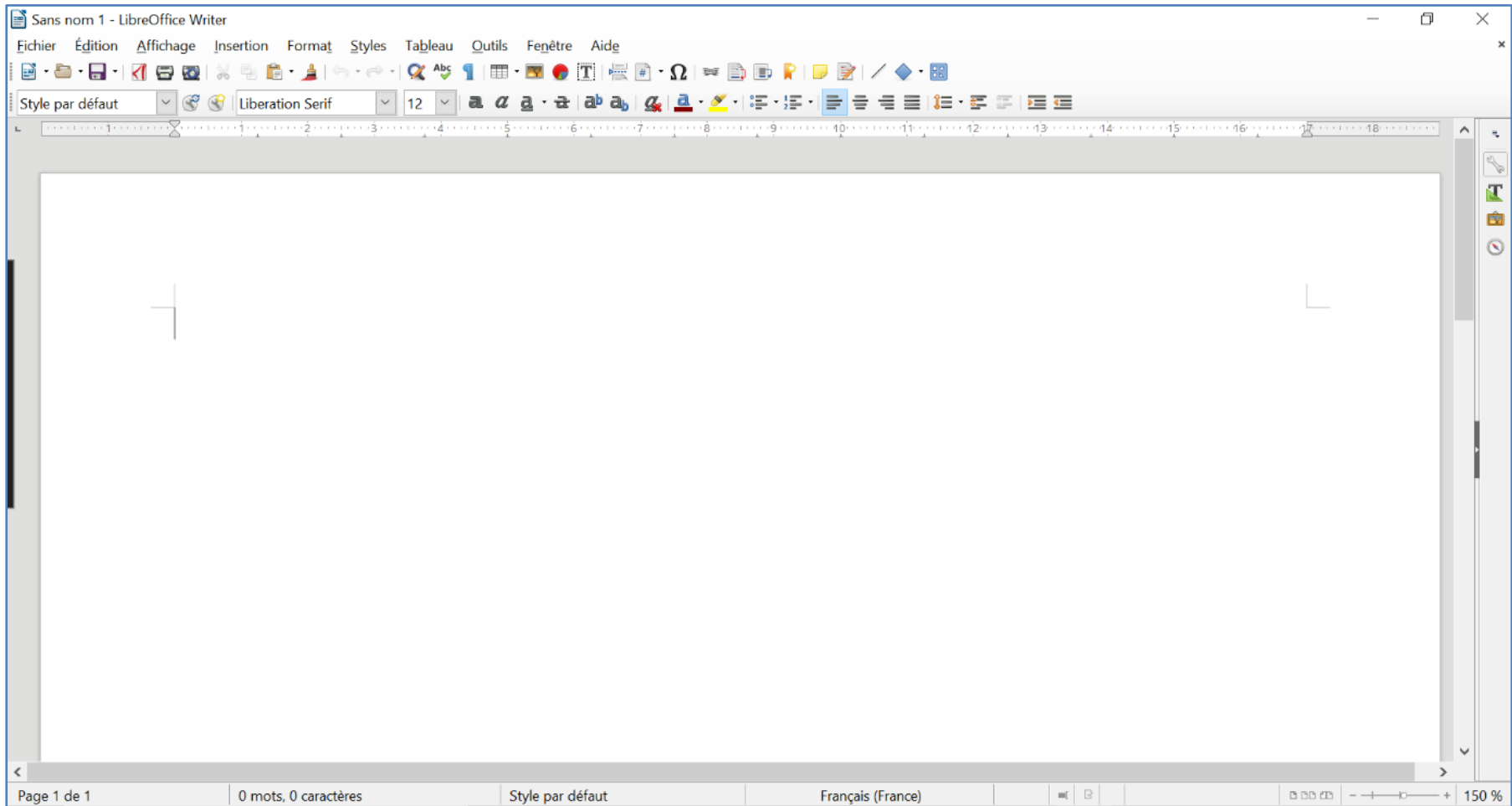
Pour commencer, faisons simple ! Je vais vous montrer comment créer un PDF interactif à partir d'un document LibreOffice puis quelle forme il prendra pour votre destinataire.

a) Comment créer un PDF interactif à partir d'un document LibreOffice

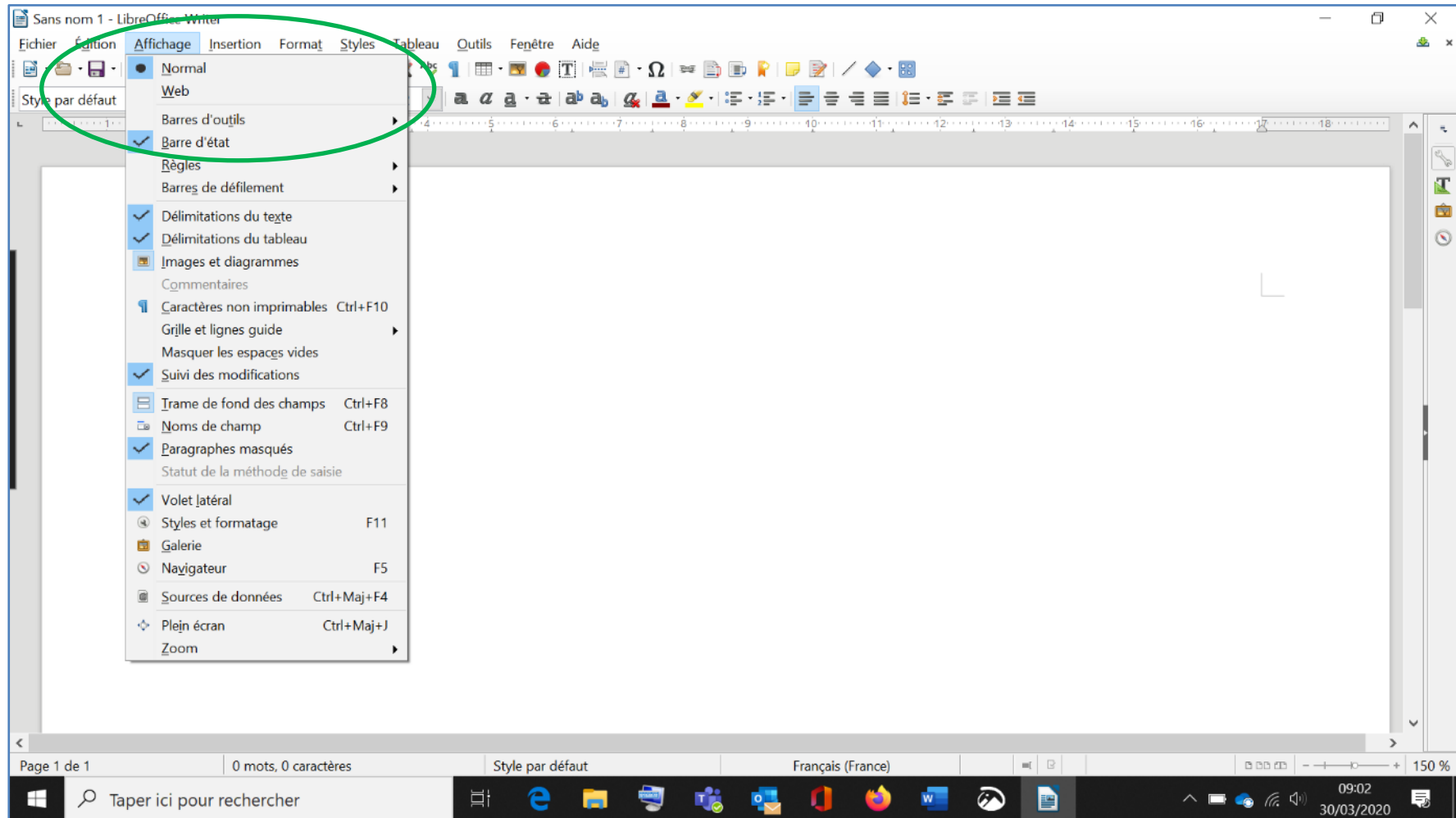
1. OUVRIR UN DOCUMENT LIBREOFFICE [Writer – traitement de texte]



2. DOCUMENT LIBREOFFICE « SANS NOM 1 »

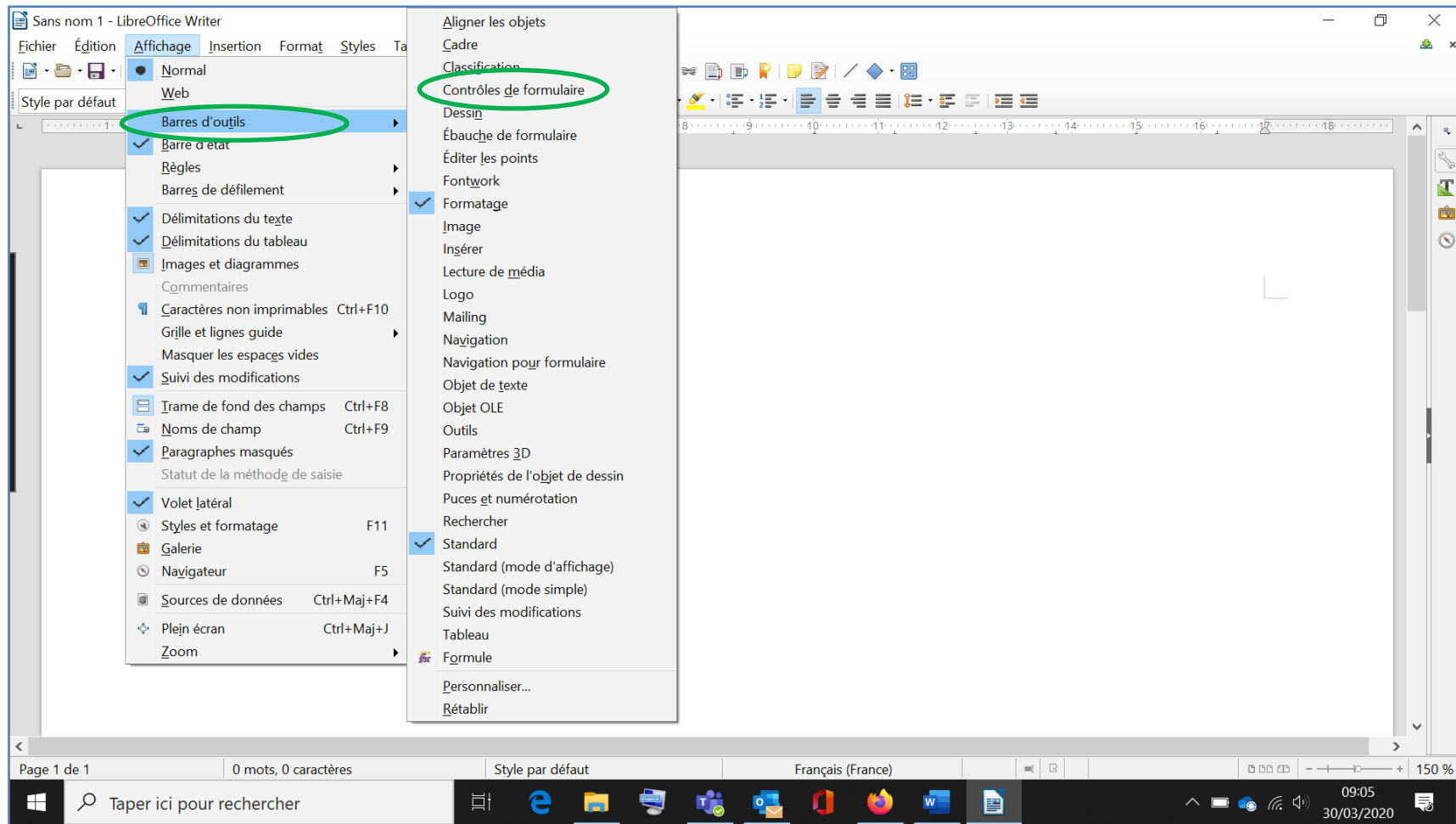


3. ALLER DANS AFFICHAGE, UN MENU APPARAÎT...

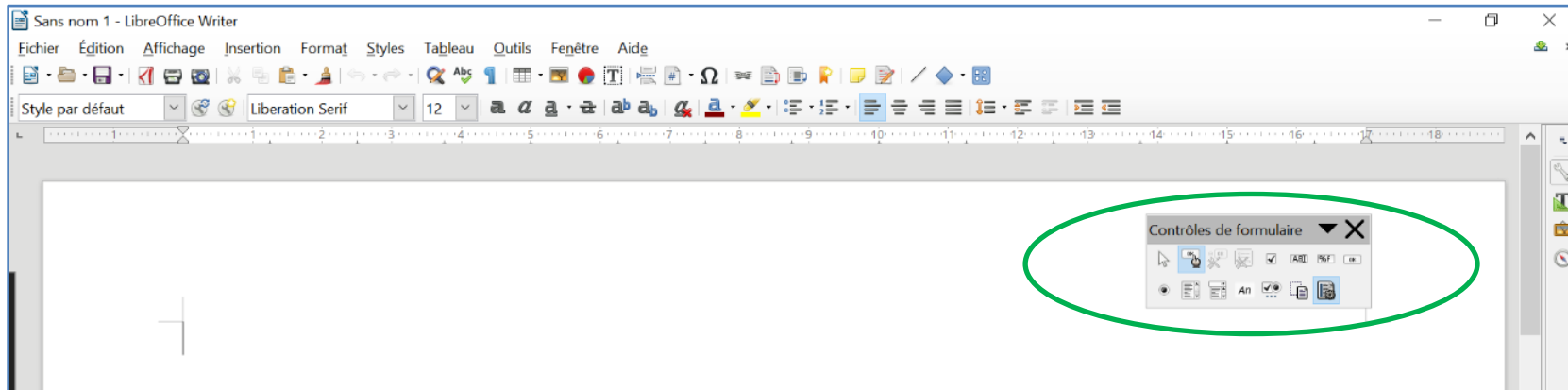


4. ALLER DANS « BARRES D'OUTILS » UN MENU SE DÉROULE

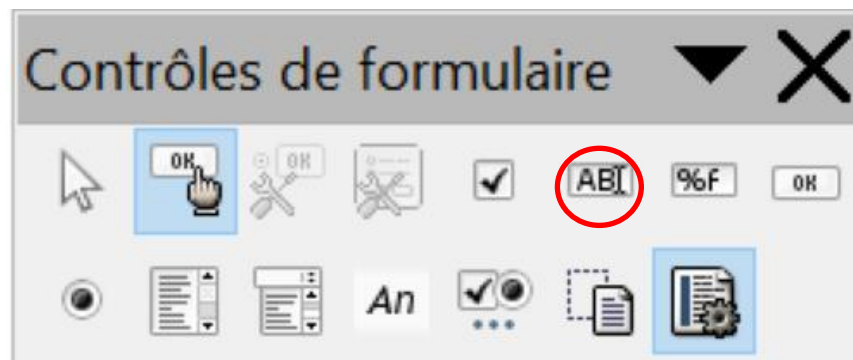
5. CHOISIR **CONTRÔLES DE FORMULAIRE**



6. UNE BOÎTE À OUTILS S'OUVRE C'EST D'ELLE DONT ON AURA BESOIN POUR CRÉER DES ZONES INTERACTIVES DANS LESQUELLES LES ÉLÈVES POURRONT RENTRER LEURS RÉPONSES



7. SUR LA PAGE DE TRAITEMENT DE TEXTE, SAISIR LE TEXTE SOUHAITÉ [en l'occurrence NOM : puis à la ligne et écrivons Prénom :]
8. CLIQUER À PRÉSENT DANS LA BOÎTE À OUTILS SUR **L'ICÔNE ZONE DE TEXTE** [ici entourée en rouge]
9. RETOURNER SUR LA PAGE, LE CURSEUR DE LA SOURIS A CHANGÉ



10. DÉLIMITER UNE ZONE INTERACTIVE À LA SUITE DE « NOM : » POUR CRÉER UN CHAMP DANS LEQUEL ON POURRA ÉCRIRE
11. COPIER LA ZONE RECTANGULAIRE AINSI CRÉÉE ET LA COLLER DANS LE PARAGRAPHE DU DESSOUS [derrière « Prénom : »]
12. ENREGISTRER LE DOCUMENT LIBREOFFICE EN LE NOMMANT « MATRICE ».odt
13. PUIS ALLER DANS « FICHER » ET CLIQUER SUR EXPORTER AU FORMAT PDF OU DIRECTEMENT SUR L'ICÔNE PDF
14. DANS LA BOÎTE DE DIALOGUE CLIQUER SUR « EXPORTER »
15. NOMMER CE FICHER PDF : «TEST NOM ET PRENOM».pdf

b) Quelle forme pour votre destinataire ?

1. OUVRIR LE FICHER PDF NOMMÉ : « TEST NOM ET PRENOM ».pdf
2. INSCRIRE DU TEXTE DANS LE 1^{er} CHAMP PUIS DANS LE SECOND [vos nom et prénom pourquoi pas 😊 !]
3. ENREGISTRER LE PDF, EN LE RENOMMANT : « REPONSE TEST NOM ET PRENOM ».pdf

LE FORMULAIRE EST REMPLI ET PRÊT À ÊTRE ENVOYÉ À QUI DE DROIT

[c'est-à-dire le professeur que vous êtes !]

À PRÉSENT, DÉCOUVRONS D'AUTRES FONCTIONNALITÉS ET OUTILS TELS LES CASES À COCHER ET LES BOUTONS RADIO, UTILES POUR LES QCM [questionnaires à choix multiple] et QCU [questionnaires à choix unique] AINSI QUE CERTAINS PARAMÉTRAGES...

C- QUELQUES FONCTIONS SUPPLÉMENTAIRES...

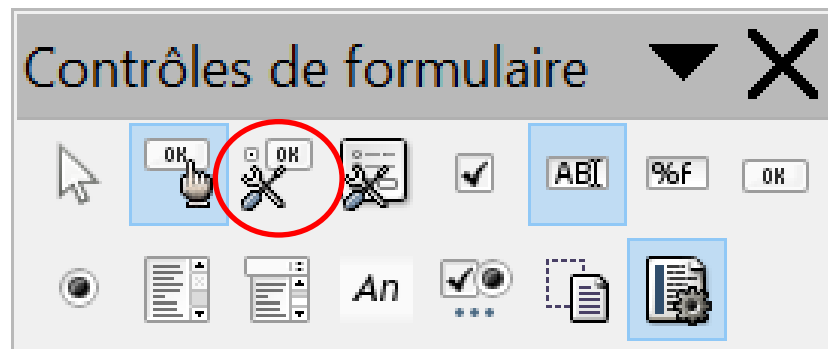
IL FAUT REPRENDRE NOTRE DOCUMENT LIBREOFFICE : « MATRICE ».odt

I. CHANGER LA POLICE DU CHAMP À COMPLÉTER

NOM :

Prénom :

1. SÉLECTIONNER LA ZONE DE TEXTE SITUÉE DERRIÈRE « NOM : » [SI BESOIN ACTIVER LA CASE OK DANS LA FENETRE « CONTROLES DE FORMULAIRE »]
2. RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE » ET CLIQUER SUR « PROPRIÉTÉS DU CONTÔLE » ICI **ENTOURÉE EN ROUGE** : UNE NOUVELLE FENÊTRE APPARAÎT [ELLE A POUR NOM : « PROPRIÉTÉS : ZONE DE TEXTE »]



3. DANS L'ONGLET « GÉNÉRAL » FAIRE DÉFILER LE CURSEUR JUSQU'À FAIRE APPARAÎTRE LA LIGNE « POLICE » ET CLIQUER DANS LA CASE AVEC 3 PETITS POINTS (PAR EXEMPLE CHOISIR COMIC SANS MS, GRAS, 14)

4. CHOISIR LA POLICE SOUHAITÉE, SON STYLE ET SA TAILLE ET VALIDER
5. **EXPORTER CE NOUVEAU FORMULAIRE AU FORMAT PDF** (COMME PRÉCÉDEMMENT) ET ENREGISTRER EN LE NOMMANT : « TEST NOM EN GRAS »

II. INTÉGRER UNE ZONE TEXTE DE PLUSIEURS LIGNES

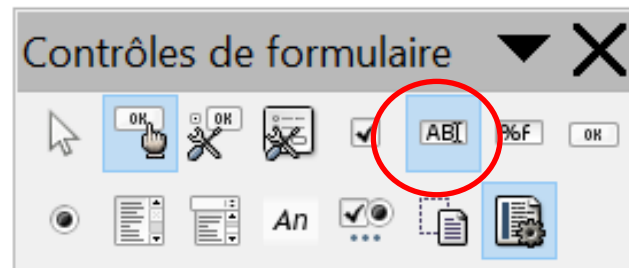
Nom :

Prénom :

Écris 3 phrases :

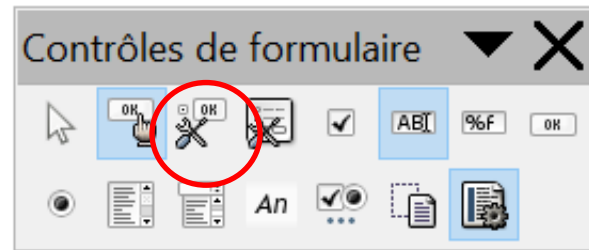
Le petit ours entre dans la chambre.
Il voit la petite fille.
Elle a peur.

1. RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE » ET CLIQUER SUR **L'ICÔNE ZONE DE TEXTE** [ici entourée en rouge]

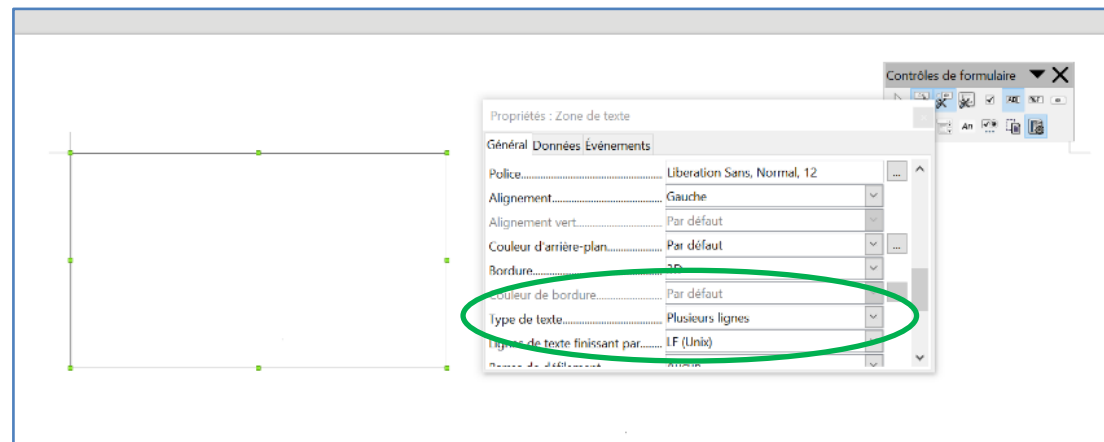


2. ÉTIRER LA ZONE DE LA LARGEUR ET DE LA HAUTEUR VOULUES

3. RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE » ET CLIQUER SUR « PROPRIÉTÉS DU CONTRÔLE »] : UNE NOUVELLE FENÊTRE APPARAÎT (ELLE A POUR NOM : PROPRIÉTÉS : ZONE DE TEXTE, ICI **ENTOURÉE EN ROUGE**)



4. DANS L'ONGLET « GÉNÉRAL » FAIRE DÉFILER LE CURSEUR JUSQU'À FAIRE APPARAÎTRE LA LIGNE « TYPE DE TEXTE » ET CHOISIR DANS LE MENU DÉROULANT « PLUSIEURS LIGNES » [ICI **ENTOURÉ EN VERT**]



III. INTÉGRER UN QUESTIONNAIRE À CHOIX MULTIPLE

QCM :

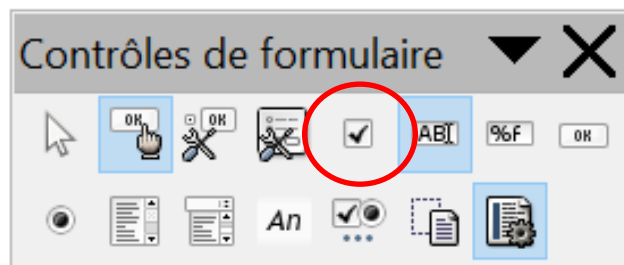
Babar est un éléphant

Babar est carnivore

Babar est un roi

Babar n'a pas de lunettes

1. RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE »
2. CETTE FOIS-CI CHOISIR L'ICÔNE « CASE À COCHER » [ICI ENTOURÉE EN ROUGE]



3. RETOURNER SUR LA FEUILLE ET ÉTIRER UNE ZONE RECTANGULAIRE

4. UNE CASE SUIVIE D'UNE « ÉTIQUETTE » DÉNOMMÉE « CASE A COCHER 1 » APPARAÎT
5. POUR MODIFIER CET INTITULÉ, RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE »
6. CLIQUER SUR « PROPRIÉTÉS DU CONTROLE » : UNE NOUVELLE FENÊTRE APPARAÎT (ELLE A POUR NOM : PROPRIÉTÉS : CASE À COCHER)
7. DANS L'ONGLET « GÉNÉRAL », ALLER DANS « ÉTIQUETTE » ET SAISIR L'INTITULÉ VOULU PUIS APPUYER SUR LA TOUCHE « ENTRÉE »
8. L'INTITULÉ A ÉTÉ MODIFIÉ
9. COPIER-COLLER CETTE NOUVELLE ÉTIQUETTE ET RENOUVELER LES ÉTAPES DEPUIS L'ÉTAPE N°5 AUTANT DE FOIS QUE NÉCESSAIRE

IV. INTÉGRER UN QUESTIONNAIRE À CHOIX UNIQUE

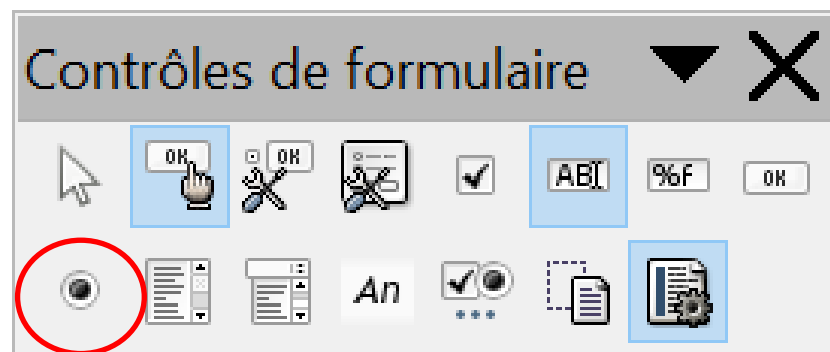
QCU :

VRAI

FAUX

NE SAIT PAS

1. RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE »
2. CETTE FOIS-CI CHOISIR L'ICÔNE « BOUTON RADIO » [ICI ENTOURÉE EN ROUGE]



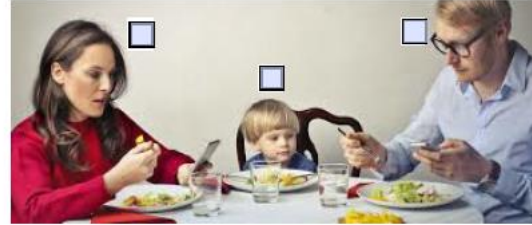
3. RETOURNER SUR LA FEUILLE ET ÉTIRER UNE ZONE RECTANGULAIRE
4. UNE CASE SUIVIE D'UNE « ÉTIQUETTE » DÉNOMMÉE « BOUTON RADIO 1 » APPARAÎT
5. POUR MODIFIER CET INTITULÉ, RETOURNER DANS LA FENÊTRE « CONTRÔLES DE FORMULAIRE »

6. CLIQUER SUR « PROPRIÉTÉS DU CONTRÔLE » : UNE NOUVELLE FENÊTRE APPARAÎT (ELLE A POUR NOM : « PROPRIÉTÉS : BOUTON RADIO »)]
7. DANS L'ONGLET « GÉNÉRAL », ALLER DANS « ÉTIQUETTE » ET SAISIR L'INTITULÉ VOULU PUIS APPUYER SUR LA TOUCHE « ENTRÉE »
8. L'INTITULÉ A ÉTÉ MODIFIÉ
9. COPIER-COLLER CETTE NOUVELLE ÉTIQUETTE ET RENOUVELER LES ÉTAPES DEPUIS L'ÉTAPE N°5 AUTANT DE FOIS QUE NÉCESSAIRE

V. INTÉGRER UNE IMAGE AVEC DES CHAMPS INTERACTIFS

INSÉRER UNE IMAGE :

Where is the children ?



1. INSÉRER UNE IMAGE
2. RETOURNER DANS CONTRÔLES DE FORMULAIRE
3. CHOISIR LE CHAMP INTERACTIF SOUHAITÉ (ZONE DE TEXTE, CASE À COCHER, BOUTON RADIO)
4. L'ÉLÉMENT CHOSI S'INTÈGRE DANS L'IMAGE

VI. INTÉGRER UN TABLEAU

	A	B
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. INSÉRER UN TABLEAU
2. SÉLECTIONNER UNE CASE DU TABLEAU
3. RETOURNER DANS « CONTRÔLES DE FORMULAIRE »
4. CHOISIR LE CHAMP INTERACTIF SOUHAITÉ (ZONE DE TEXTE, CASE À COCHER, BOUTON RADIO)
5. INTÉGRER L'ÉLÉMENT CHOISI DANS LA CASE DÉSIRÉE
6. COPIER-COLLER CET ÉLÉMENT DANS CHACUNE DES AUTRES CASES NÉCESSAIRES

VOILA, VOUS ÊTES PRÊT À CRÉER DES FORMULAIRES INTERACTIFS !

BONNES RÉALISATIONS !